

نموذج إجراء كتاب مفقود

- بيانات المستعير: (يعبأ من قبل المستعير):

الاسم	
الرقم (الجامعي ، الوظيفي)	
الكلية	
القسم	
الجوال	

توقيع مستعير الكتاب المفقود: التاريخ:

- بيانات المستعير: (يعبأ من قبل المستعير):

العنوان	المؤلف	سنة النشر	الطبعة	رقم التصنيف	الباركود

- الاستلام والمطابقة مع الكتاب البديل: (يعبأ من قبل أمين المكتبة)
نسخه بديله تعويض مالي ريال (كتابه ريالاً فقط لاغير)
- 1- تم استلام نسخه بديله مطابقه وفق لوائح عمادة شؤون المكتبات.
المستلم / مدير وحدة الإجراءات الفنية
التوقيع:
- 2- المكرم / رئيس وحده خدمات المستفيدين.
السلام عليكم ورحمه الله وبركاته،،،، وبعد
نفيدكم أن /
الختم:
قد دفع /
المسؤول المالي:
التوقيع:

- إسقاط الكتاب عن المستفيد:
- في حالة النسخة البديلة يتم تغيير حاله الكتاب بالنظام إلى (في الفهرسة)، وإرسال الكتاب لوحده الشؤون الفنية بالعمادة.
- في حال التعويض يتم تغيير حاله الكتاب بالنظام إلى (ضائع ودفع ثمنه) (يعبأ من قبل أمين المكتبة)

الاسم: التوقيع:

- أصل لقسم التزويد.
- نسخه للمستعير.
- نسخه للمكتبة.